**T.C.**

**KAHRAMANMARAŞ VALİLİĞİ**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**GAZİ MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU**





**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**



   En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
 Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
 O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
 O benimdir, o benim milletimindir ancak.  
  
 Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
 Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
 Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!  
  
 Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
 Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
 Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
 Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
 Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
 Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
 Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
 'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
 Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
 Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
 Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
 Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
 Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
 Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
 Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
 Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  
  
 Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
 Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
 Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
 Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  
  
 Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
 Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
 Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
 Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
 O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
 Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
 Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
 O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  
  
 Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
 Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
 Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
 Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**





# ÖNSÖZ

Bir ülkenin hedeflediği toplumsal, teknolojik ve ekonomik düzeye ulaşmasını sağlayacak en önemli öğe insan kaynağıdır. Beklenen yararların sağlanması için insan kaynağının öncelikle iyi yetiştirilmiş olması gerekmektedir. İnsanı yetiştirecek olan da eğitim sistemidir. Eğitim, kalkınmanın en önemli araçlarından biridir. Günümüzde her alanda olduğu gibi, eğitim alanında da yeni değişimler yaşanmaktadır. Bilim ve teknolojinin hızlı gelişmesiyle; iletişimin artması, eğitim ortamlarının yeniden düzenlenmesi, öğretmenlerin niteliklerinin yükselmesi, “yaşam boyu öğrenme”, “etkin öğrenme”, “öğrenmeyi öğrenme” gibi yeni yaklaşımların gelişmesi, eğitim sisteminin sürekli sorgulanmasını ve geliştirilmesini gerekli kılmaktadır.

Eğitim sisteminin amaçlara yönelik işlemesi ise eğitim yöneticilerinin stratejik planlarını hazırlamasına ve uygulamasına bağlıdır. Türk Eğitim Sistemi kendisinden beklenen hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için bütün birimleriyle birlikte stratejik planlamasını kademeli olarak yapma aşamasındadır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut is programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.(DPT, 2006: 5)

Bundan dolayıdır ki, Elbistan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün bütün çalışanları olarak stratejik planın önemini ve gerekliliğini kabul etmiş, bu çalışma ile 2019-2023 yılları arası stratejik amaçlarını, hedeflerini ve hedeflere ulaşmak için gereken faaliyetleri bu çalışmada yapmıştır.

**Kürşat BAYAZIT**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**

ÖNSÖZ



***“İlk ve orta öğretim mutlaka insanlığın ve medeniyetin getirdiği ilmi ve tekniği versin, fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun” (Mustafa Kemal Atatürk)***

Bir milleti sosyal ve kültürel açıdan yüksek bir topluluk haline getirerek kişiyi yaşadığı toplum içinde değerli kılarak yetenek, tutum ve diğer davranış biçimlerini geliştirme amacı olan eğitim, anlık kararlarla değil de amaç ve hedefleri önceden belli olan belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Bu nedenle Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu olarak 2019–2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

**Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu** olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgiarayışınıkarşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

**Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Okulu** stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan on üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

**Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu** Stratejik Planı (2019–2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Hulusi KÖSE**

**Okul Müdürü**

SUNUŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Strateji Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 9 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Gazi Mustafa Kemal Orta Okulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO | |
| ÖNSÖZ | | 5,6 | |
| SUNUŞ | | 7 | |
| **I. BÖLÜM**  **GAZİ MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | |  |
| STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI | | | 11 |
| 1.Yasal Çerçeve | | | 11 |
| 2.Hazırlık Dönemi | | | 11 |
| 3. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri | | | 11 |
| 4.Stratejik Plan Çalışmalar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler | | | 13 |
| **II. BÖLÜM**  **DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihi Gelişim | 16 | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 16 | |
| 3. | Birimler ve Ürün Hizmet Matrisi | 16 | |
| 4. | Paydaş Analizi | 16 | |
| 5. | Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi | 18 | |
| 5.1. | a) Kuruluşun Yapısı | 18 | |
| 5.2. | b) Beşeri Kaynaklar | 20 | |
| 5.3. | c) Kurum Kültürü | 25 | |
| 5.4. | d) Teknoloji | 25 | |
| 5.5. | e) Mali Durum | 26 | |
| 5.6. | f) GZFT (swot) Analizi | 26 | |
| **III. BÖLÜM**  **GELECEĞE YÖNELİM** | | |  |
| **STRATEJİK PLAN** | | |  |
| 1. | Vizyon | 29 | |
| 2. | Misyon | 29 | |
| 3. | Temel Değerler | 29 | |
| 4. | Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler | 33 | |
| **IV. BÖLÜM**  **İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | | |  |
| **EKLER** | |  | |
| Yapılan iş ve işlemler / Zaman Çizelgesi | | 73 | |
| Gazi Mustafa Kemal Orta Okulu Dış Paydaş Anketi | | 69,70 | |
| Gazi Mustafa Kemal Orta Okulu İç Paydaş Anketi | | 71,72 | |
| Kaynakça | |  | |

**I. BÖLÜM**

** **

** **

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

|  |
| --- |
| **I. BÖLÜM**  **GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI |
| 1.Yasal Çerçeve |
| 2.Hazırlık Dönemi |
| 3. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri |
| 4. Stratejik Plan Çalışmalar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler |

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1. YASAL ÇERÇEVE

(5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge)

1. HAZIRLIK DÖNEMİ

Stratejik plan hazırlanmadan önce öğrenci memnuniyeti anketi, veli memnuniyeti anketi ve personel memnuniyeti anketleri yapıldı. Planlama sürecinde anket sonucu elde edilen verilerden yararlanıldı.

1. KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ

**GAZİ MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU**

**2019/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı-Soyadı** | **Tel** | **E-mail** |
| **Müdür** | Hulusi KÖSE | 0505 8876078 | hulusikose74@hotmail.com |
| **Müdür Yardımcısı** | Mehmet MARAL | 05447365034 | mehmetmrl34@gmail.com |
| **Müdür Yardımcısı** | Ramazan MENGEŞ | 0 5374641276 | ramazan517934@gmail.com |
| **Öğretmen** | Dilek ERATA | 0 5059283282 | dilekerata@outlook.com |
| **Öğretmen** | Murat SAĞAN | 5536299873 | aymursa.46@gmail.com |
| **Öğretmen** | Bekir KÖSE | 05058876078 | bekir46se@hotmail.com |
| **Hizmetli** | Selami KILINÇ | 05444564673 | selami-463@hotmail.com |
| **Öğrenci Velisi** | Fadıl DEMİR |  |  |
| **Öğrenci Velisi** | Ramazan KARAKUŞ |  |  |
| **Öğrenci Velisi** | Zahittin ÇİFTÇİ |  |  |
| **Öğrenci** | İkranur BULUT |  |  |
| **Öğrenci** | Ali Abdullah DİRİ |  |  |
| **Öğrenci** | Arda BÖLÜKBAŞI |  |  |
| **Muhtar** | Arif YILMAZ |  |  |

**Not**: 1- Okullarda öğrenci sayısına göre;

500 öğrenciye kadar 2 öğretmen, 2 öğrenci, 2 veli  
 500–750 öğrenciye kadar 3 öğretmen, 3 öğrenci, 3 veli

750 öğrenciden fazla ise 4 öğretmen, 4 öğrenci, 4 veli

2- Öğrencisi bulunmayan kurumlar ve bu şartları sağlayacak kadrosu bulunmayan okullar tüm kurumu kapsayacak şekilde OGYE oluşturacaklardır.

27/11/2019

HULUSİ KÖSE

OKUL MÜDÜRÜ

ONAY

**GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK ÇALIŞMA EKİPLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK ÇALIŞMA GRUBUNUN ADI | ÖĞRETMENİN ADI | **EKİP BAŞKANI** |
| **FİZİKİYİ YAPIYI İYİLİŞTİRME VE GELİŞTİRME EKİBİ** | **1. HULUSİ KÖSE OKUL MÜDÜRÜ**  **2. YUSUF KILINÇ SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ**  **3.MURAT SAĞAN TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **4. SÜMEYYE ADIGÜZEL DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ** | **HULUSİ KÖSE** |
| **SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER EKİBİ** | Ekip Üyeleri  **1.SELAMİ ERTÜRK BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.**  **2KAZIM ERGİN TURKÇE ÖĞRETMENİ**  **3.YUSUF KILINÇ SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ**  **4. SELAMİ ERTÜRK BEDEN EĞT.ÖĞRT.**  **5. EMİNE ALTAY MATEMATİK ÖĞRETMENİ** | **MEHMET MARAL** |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME GELİŞTİRME EKİBİ** | **1. MİKAİL ÇİFLİKLİ MATEMATİK ÖĞRETMENİ**  **2. RECEP H.ŞAHİN FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ**  **3. KÜBRA ÖZCAN MATEMATİK ÖĞRETMENİ**  **4. MURAT SAĞAN TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **5. BİRSEN YILDIZ FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ** | **RAMAZAN MENGEŞ** |
| **OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRME EKİBİ** | **1. YUSUF KILINÇ SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ**  **2. İLHAMİ ATEŞ TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **3. KAZIM ERGİN TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **4. BEKİR KÖSE TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **5. SİBEL P.ERAVCI TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRT.** | **FADIL DEMİR** |

**4.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER**

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Strateji Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinden seçilen 9 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;** Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

****

****

**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı**  ***(*** *Kurumun tam adı yazılacak)* |  |
| **Kurum Türü** | 🞏 Genel Lise  🞏 Anadolu Lisesi  🞏 Mesleki ve Teknik Lise   * Anadolu Mesleki ve Anadolu Teknik Lise * Fen Lisesi   **X ORTAOKUL**   * Diğer ( …………………………………………….) |
| **Kurum Kodu** |  |
| **Kurum Statüsü** | **X Kamu**   **🞏** Özel |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | **Yönetici :** 3  **Öğretmen :** 40  **Hizmetli** : 3  **Memur**  : 1 |
| **Öğrenci Sayısı** |  |
| **Öğretim Şekli** | **X Normal 🞏** ikili |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1970/1971 Eğitim- Öğretim Yılı |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | **Tel. :** 0344 413 35 03  **Fax :**0344 413 20 88 |
| **Kurum Web Adresi** | <http://gmkortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Mail Adresi** |  |
| **Kurum Adresi** | **Mahalle : Battalgazi Mahallesi**  **Posta Kodu : 46300**  **İlçe : Elbistan**  **İli**  **: K. Maraş** |
| **Kurum Müdürü** | **Hulusi KÖSE**  **GSM Tel:** 0505 8876078 |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Müdür Yard. 1 : MEHMET MARAL**  **GSM Tel :**5447365034  **Müdür Yard. 2 : RAMAZAN MENGEŞ GSM Tel:** 0 5374641276 |

**DURUM ANALİZİ**

**1. TARİHİ GELİŞİM**

Okulumuz 1970/1971 eğitim ve öğretim yılında Kümbet İlkokulunda Mükrimin Halil Lisesi’ne bağlı olarak 105 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

1972/1973 eğitim ve öğretim yılında Elbistan Kümbet Orta Okulu adı altında müstakil okul olan okulumuz 1972/1973 eğitim ve öğretim yılın içerisinde halen bulunduğu Güneşli Mahallesi Tepebaşı Caddesi üzerindeki binasına taşınmıştır.

1973 yılında adı Gazi Mustafa kemal Orta Okulu olan okulumuz 1994’e kadar bu isimle devam etmiştir.1994 yılın da ise Gazi Mustafa Kemal İlköğretim Ortaokulu olmuştur.Halen Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu olarak eğitim öğretim alanında hizmete devam etmektedir.

**2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ**

Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını , ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Bu plan Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu’nun 2019 – 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

**PAYDAŞLARIN SINIFLANDIRILMASI**

**A) İÇ PAYDAŞLAR:**

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

6. Memurlar: Görevli personeldir.

7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

**B) DIŞ PAYDAŞLAR**

**Temel Ortaklar:**

1.Elbistan Kaymakamlığı

2.Elbistan Belediye Başkanlığı

2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

3. Sivil Toplum Örgütleri En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

4. Battalgazi Mahallesi Muhtarlığı

5. Hayırseverler, eğitime katkıda bulunan esnaflar.

6. RAM

7. Nüfus Müdürlüğü

**Stratejik Ortaklar:**

1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2. Elbistan Belediyesi

3. Sivil Tolum Kuruluşları

**Tedarikçiler:**

**1.** Okul Aile Birliği

**2.** Kantin

**3.** Hayırsever bağışları

**4.** Sosyal etkinlik gelirleri ( çay ve geceler )

**C) YARARLANICILAR**

1. Öğrenciler

2. Öğretmenler

3. Veliler

**ÖNEMLİ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ**

**Paydaşlarımızın istek ve beklentileri:**

* Eğitimin kalitesinin yükletilmesi
* Çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi
* Sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması
* Kültürel değerlere örf ve adetlere sahip çıkılma

**YARARLANICI PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI**

**Hizmet / Yararlanıcı Matrisi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Birimler** | **YARARLANAN** |
| Eğitim öğretim | Öğrenci |
| Rehberlik hizmetleri | Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen |
| Psikolojik danışmanlık hizmetleri | Öğrenci |
| Ölçme ve değerlendirme hizmetleri | Öğrenci |
| Yetişkin eğitimi | Veli, anne-baba |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler | Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen |

**PAYDAŞLARIN ÖNEM DERECESİNİN BELİRLENMESİ**

Paydaş - Etki/Önem matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ETKİ**  **ÖNEM** | **ZAYIF** | **GÜÇLÜ** |
| **ÖNEMSİZ** | İzle | Bilgilendir |
| **ÖNEMLİ** | Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et | Birlikte Çalış |

|  |  |
| --- | --- |
| **PAYDAŞ ADI** | **ETKİ/ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Önemli-Güçlü |
| Elbistan Kaymakamlığı | Önemli-Güçlü |
| Elbistan Belediyesi | Önemli-Güçlü |
| Öğretmen | Önemli-Güçlü |
| Öğrenci | Önemli-Güçlü |
| Veli | Önemli-Güçlü |
| Okul Aile Birliği | Önemli-Güçlü |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Önemli-Güçlü |
| Battalgazi Mahallesi Muhtarlığı | Önemli-Güçlü |

1. **KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ**
2. **Kuruluşun Yapısı**

**TEŞKİLAT ŞEMASI**

**İnsan Kaynakları:**

**Kurullar**

Öğretmenler Kurulu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Yazı İnceleme Kurulu

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu

Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu

**MÜDÜR**

Hulusi KÖSE

**Okul-Aile Birliği Başkanı**

RAMAZAN KARAKUŞ

**Komisyonlar**

Satın Alma komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Kom.

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Rehberlik Hizmetleri Destekleme Komisyonu

**Müdür Yardımcıları**

MEHMET MARAL

RAMAZAN MENGEŞ

**Büro Hizmetleri**

Memur

**Öğretmenler**

Mine BOSTANCI Emine ALTAY Mahir KILINÇ

Fadıl DEMİR Mikail ÇFİLİKLİ Dilek ERATA

Bekir KÖSE Oğuzhan ÖZER Hacer ŞAHİN

Murat SAĞAN Birkan KESKİN Yıldız KILINÇ

İlhami ATEŞ Büşra ARSLAN Sümeyye ADIGÜZEL

Kazım ERGİN Birsen YILDIZ Hatice METİN

Durmuş BUYUNDURUK Bahattin KIZILKAYA Ömer TUNA

Melek KAHVECİ Recep H.ŞAHİN Selami ERTÜRK

Kübra ÖZCAN Alper KARCIOÜĞLU Sibel P.ERAVCI

Hasan YOZGATLIOĞLU Yusuf KILINÇ M.İlhami GÜRSOY

Perihan TOPAL

**Yardımcı Hizmetler**

Hizmetliler

**Zümre Öğret**

**5. Sınıf Zümre Öğretmenleri**

Kazım ERGİN

**6.Sınıf Zümre Öğretmenleri**

Murat SAĞAN

**7.Sınıf Zümre Öğretmenleri**

Birsen YILDIZ

**8.Sınıf Zümre Öğretmenleri**

**Dilek ERATA**

**Rehber Öğrt.**

Naile ÖZDEMİR

**Öğrenci Kulüpleri**

Kültür Edebiyat Kulübü

Yayın ve İletişim Kulübü

Sivil Savunma Kulübü

Spor Kulübü

Sağlık Beslenme ve Kızılay Kulübü

Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü

Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Kulübü

Çevreyi ve Yeşili Koruma Kulübü

Bilişim ve İnternet Kulübü

* 1. **İdari Personele İlişkin Bilgiler:**

*a) 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | **Müdür** | **1** | **-** | ***1*** |
| ***2*** | **Müdür Yard** | **2** | **-** | ***2*** |
|  |  |  |  |  |

*b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2019 yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | - |

*c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2019 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | - | - |
| **30-40** | -1 | -%25 |
| **40-50** | -2 | -%75 |
| **50+...** |  |  |

*d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2010 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** |  |  |
| **4-6 Yıl** |  |  |
| **7-10 Yıl** |  |  |
| **11-15 Yıl** |  |  |
| **16-20 Yıl** | 1 | 25 |
| **21+....... üzeri** | 2 | 75 |

1. *Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı*** | | | ***Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı*** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2017** | **2018** | **2019** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

* 1. **Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

*a) 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| ***1*** | Sosyal Bilgiler Öğrt. | **3** | **1** | ***4*** |
| ***2*** | Matematik Öğrt. | **3** | **3** | ***6*** |
| ***3*** | Türkçe Öğrt. | **6** | **1** | ***7*** |
| ***4*** | Fen ve Teknoloji Öğrt. | **3** | **2** | ***5*** |
| ***5*** | Müzik Öğrt. | **1** | **-** | ***1*** |
| ***6*** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt. | **-** | **3** | ***3*** |
| ***7*** | Teknoloji ve Tasarım Öğrt. | **-** | **1** | ***1*** |
| ***8*** | Görsel Sanatlar Öğrt. | **-** | **1** | ***1*** |
| ***9*** | Beden Eğitimi Öğrt. | **2** | **-** | ***2*** |
| ***10*** | Bilişim Teknolojileri Öğrt. | **-** | **1** | ***1*** |
| ***11*** | İngilizce Öğrt. | **-** | **3** | ***3*** |
| ***12*** | Rehber Öğrt. | **1** | **1** | ***2*** |
| ***13*** | Okul Öncesi Öğrt. | **-** | **2** | ***2*** |
| **14** | Özel Eğitim Öğrt | **-** | **2** | ***2*** |
| *TOPLAM* | | ***19*** | ***21*** | ***40*** |

*b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2019 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön Lisans |  |  |
| Lisans | 39 | 97,5 |
| Yüksek Lisans | 1 | 2,5 |

*c)Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2019 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 13 | 32,5 |
| **30-40** | 37 | 67,5 |
| **40-50** |  |  |
| **50+...** |  |  |

*d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2019 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** | 5 | 12,5 |
| **4-6 Yıl** | 10 | 25 |
| **7-10 Yıl** | 10 | 25 |
| **11-15 Yıl** | 8 | 20 |
| **16-20 Yıl** | 5 | 12,5 |
| **21+... üzeri** | 2 | 5 |

1. *Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı*** | | | ***Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı*** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2017** | **2018** | **2019** |
| TOPLAM | 3 | 2 | 5 |  | 2 | 9 |

* 1. **Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

*I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 366 | 386 | 350 | 372 | 291 | 314 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 752 | | 722 | | 605 | |

*II. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2017** | **2018** | **2019** |
| *32* | *32* | *33* | *27* | *26* | *24* |

III*. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | | |
|  | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **Birimin Adı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| Gazi Mustafa Kemal Ortaokulu | 752 | 202 | 722 | 172 | 604 | 148 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*V. Öğrencilerin ORTAK SINAV Başarısı:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin ORTK SINAV Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| Sınava Giren Öğrenci Sayısı | 98 | 104 | 80 | 92 | 65 | 83 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 202 | | 172 | | 148 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 196 | | 166 | | 143 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 77 | | 70 | | 78 | |

*V.Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | | |
|  | **2017** | **2018** | **2019** |
|  | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 13 | 12 | 10 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 301 | 228 | 204 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 300 | 207 | 204 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - |

* 1. **Destek Personele (**Hizmetli- Memur) **İlişkin Bilgiler:**

*a.2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | ***Toplam*** |
| **1** | Memur | **1** | **-** | **-** | **-** | ***1*** |
| **2** | Hizmetli | **2** | **-** |  |  | ***2*** |
| **3** | Sözleşmeli İşçi | **1** | **-** | **-** | **-** | ***1*** |
| ***4*** | *Sigortalı İşçi* | ***-*** | ***2*** |  |  | ***2*** |

* 1. **Yerleşim Alanı ve Derslikler**

1. *Yerleşim Alanı (m2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan** | **Bina Alanı** | **Bahçe alanı** |
| **6762** | **900** | **5862** |

1. *Fiziki İmkânlar:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKÂNLAR** | | |
| **No** | **Fiziki İmkânın Adı** | **Sayısı** |
| **1** | Derslik | **23** |
| **2** | Müdür Odası | **1** |
| **3** | Müdür Yardımcısı Odası | **1** |
| **4** | Öğretmenler odası | **1** |
| **5** | Memur Odası | **-** |
| **6** | Biyoloji Laboratuarı | **-** |
| **7** | Fizik Laboratuarı | **-** |
| **8** | Kimya Laboratuarı | **1** |
| **9** | Bilgisayar Laboratuarı | **-** |
| **10** | Rehberlik servisi | **2** |
| **11** | Çok Amaçlı Salon | **1** |
| **12** | Hizmetli Odası | **1** |
| **13** | Kütüphane | **-** |
| **14** | Formatör Öğretmen Odası | **-** |
| **15** | Diğer | **2** |

* 1. **Sosyal Alanlar:**

**I.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Tesisler** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı (m2)** |
| Kantin | **16** | **8** |
| Yemekhane | **-** | **-** |
| Toplantı Salonu | **110** | **120** |
| Konferans Salonu | **-** | **-** |
| Seminer Salonu | **-** | **-** |

**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | **100** | **300** |
| Futbol Sahası | **200** | **400** |
| Kapalı Spor Salonu | **-** | **-** |
| Diğer | **-** | **-** |

**2.Kurum Kültürü**

1. Karar alma süreci

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre,okul işbirliği sağlanmaya çalışılmaktadır.Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

1. Çevre analizi
2. Okulumuz ilçemiz içerisinde Battalgazi Mahallesindedir. Öğrenci velilerimizin büyük çoğunluğu Battalgazi Mahallesi sınırları içinde oturuyor olmasına rağmen azda olsa komşu mahallelerden öğrenci almaktayız.

Öğrenci velilerimizin büyük bir çoğunluğu ilçemiz içerisinde “Yapalaklı” olara bilinen eşraftandır. Yine velilerimizin büyük çoğunluğu ufak ya da büyük ticaretle uğraşmaktadır. İlçemiz içerisinde önde gelen birçok esnaf bizim öğrenci velimizdir.

Okulumuzun özel durumundan biride öğrencilerimizin yaklaşık ¼’ine yakınının köyden şehre göç sonucu gelen ve belli bir işi olmayan maddi olarak yardıma muhtaç denecek kesimden olmasıdır. Okul idarecilerinin ve öğretmenlerinin titiz çalışması sayesinde genelde maddi olarak aralarında büyük farklar olan ailelerin çocukları okulumuzda uyum içinde eğitim ve öğretim görmektedirler. Çok az memur çocuğu öğrencimiz mevcuttur. Öğrenci velilerimizin yaklaşık ¾'ünün eğitim durumu ilkokul mezunudur.

Okulumuz Çatova, Akveren ve Büyük Yapalak gibi yakın köy ve kasabalardan da az da olsa öğrenci almaktadır.

Öğrenci velilerimizden durumu iyi olanlardan birçoğu bireysel olarak çocukların gerekli eğitim öğretim olanağı sağlamakla beraber okula karşı yeterince cömert değiller. Öğrenci velileri "benim çocuğum" diye değil de "bizim okulumuz" diye düşünseler okulun eğitim öğretim olanaklarını rahatlıkla ülke ortalamasının üstüne çıkarabilirler. Ancak maalesef okul aile işbirliğinden yeterince faydalanılamıyor.Bunda da bakanlık yetkililerinin yazılı ve görsel basında okullarda para alınmayacağı ve alan hakkında işlem yapılacağı konusunda yaptığı açıklamalar etkili olmaktadır..Bu olumsuzluk ortadan kaldırıldığına velilerin okula olan desteği var olana göre kat be kat artacaktır.

Okulumuzun önemli şansızlıklarından biri öğrenci velilerimizin çoğunluğu eğitim ve öğretime olumlu gözle bakmakta ve çocuklarının alabilecekleri en iyi eğitimi almasını istemelerine rağmen her şeyi devletten beklemeleridir. Ancak istedikleri eğitimin kendilerin devlet tarafından karşılıksız olarak sunulmasını beklemeleri, çorbada bizimde tuzumuz olsun anlayışından uzak olmaları büyük bir çelişki olarak kendini göstermektedir.

Okulumuzun şehir merkezinin biraz dışında olması ve genelde etrafının yerleşim birimi olması, eğitim öğretim acısından bir şanstır. Ayrıca okul personeli de rahatlıkla okul etrafında istediği türde ev bulma imkânına sahiptir.

1. **Teknoloji**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Araç ve Gereçleri** | **Sayı** |
| **Bilgisayar** | **20** |
| **Dizüstü Bilgisayar** | **2** |
| **Tepegöz** | **-** |
| **Akıllı Tahta** | **29** |
| **Fotokopi Makinesi** | **4** |
| **Video** | **-** |
| **Televizyon** | **-** |
| **Diğer** | **-** |

1. **Mali Durum**

Okulumuzun düzenli bir geliri yoktur. Okul- aile birliği yıllık yaklaşık olarak 10000 tl bağış toplar ve bu toplanan paralar hizmetli gideri, fotokopi, temizlik ve tamirat işlerinde kullanılır.

1. **GZFT (swot) Analizi**

**Güçlü Yönler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumlu durumlar, kurumun iç analizi)

1. Kaliteli personele sahip olmak
2. Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilere sahip olması
3. Teknolojik gelişmeye önem vermek.
4. Değişime ve yenileşmeye açık olmak.
5. Kaliteye önem vermek.
6. Sürekli kurum olarak kendimizi yenileme isteğimiz.
7. Arge anlayışı içinde sürekli değişim ve gelişime önem veren ekibimizin dinamik, üretken yapıya sahip olması.
8. Personelin kurum içi eğitimle ihtiyaç analizleri doğrultusunda yetiştirilmesi çabasının olması.
9. Okulun fiziki yapısı(Büyük olması ve merkezde olması)
10. Fen laboratuarının bulunması
11. Bilgisayar laboratuarının olması
12. Kütüphanemizin olması ve iyi hizmet vermesi
13. Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığının artması
14. Okulun çevrede iyi tanınması
15. Öğrencilerimizin Türkçe derslerini sevmeleri
16. Okul içi açılan çeşitli kurslara öğrencilerin ilgi göstermesi
17. Matematik kaynaklarının yeterli olması ve kullanılması
18. Okulumuzun toplam kalite yönetimi anlayışına inanmış deneyimli personele sahip olması
19. Bina ve donanımların yeterli olup gelişmeye açık olması
20. Okulumuzun ilçemizdeki diğer okullara göre başarısı her geçen yıl artan bir konumda olması
21. Okul içinde personel arasındaki dayanışmanın olması
22. Sosyal,sportif etkinliklere önem verilmesi
23. Okul içi ve dışında yapılan sportif ve sosyal faaliyetlere gönüllü katılımın çok olması
24. Sürekli kendimizi yenileme isteğimizin olması
25. Öğrenci ve öğretmenler arasındaki diyaloğun iyi olması
26. Normal eğitim yapılıyor olması
27. 2. kademede branş dersliği uygulamasına geçilmiş olması
28. Öğretmenlerin öğrenciler arasında ayırım yapmaması,
29. Tüm sınıfta akıllı tahta olması
30. Okul araç ve gereçlerinin yeterli olması
31. web sitesinin olması
32. TKY çalışmalarının iyi bir ekiple yürütülüyor olması
33. Her kademedeki personelin üst kademe ile rahat görüşebilmesi

**Zayıf Yönler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar, kurumun iç analizi)

1. Öğrencilerimizin bazı derslere ilgisinin daha az olması
2. Spor salonunun yetersiz olması
3. Okulumuzda davranış bozukluğu olan öğrencilerimizin az da olsa olması
4. Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı
5. Kitap okuma alışkanlığının okulun tüm paydaşlarında yeterli olmaması
6. Velilerimizin eğitim ve öğretim bakımından düzeylerinin az olması
7. Öğrencilerin ders konuları ile ilgili tarihi veya turistik yerlere götürülüp derslerin o mekanlarda yapılamaması
8. Kantinin yetersiz kalması, öğrenci yığılmalarının olması
9. Okul bahçesine herkesin girip çıkması (güvenlik sorunu)
10. Soyunma odalarının yetersiz kalması

**Fırsatlar** (Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır, kurumun dış analizi)

1. Okulumuzun merkezde olması
2. İleri görüşlülüğümüz
3. Yeni teknolojinin getirecekleri
4. Hızlı gelişen sosyal yaşam
5. Dışa açık öğrenci potansiyelimiz
6. Bilgisayar ve internet dünyası ile iç içe yaşayan personel, öğretmen ve çevre
7. Okulumuzun yakın çevrede tercih edilen okul olması
8. Okulumuzun fiziki şartlarının arttırılabilir olması
9. Okulumuza çevresi ve bilgi birikimi ile yarar sağlayacak seçkin velilerimizin bulunması
10. Kamuoyunun okul başarılarımızı sürekli izliyor olması
11. Öğretmen ve öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak çeşitli kaynak ve dokümanların çevremizde bulunması
12. Çevre düzenlemesinin yapılması ve devam etmesi
13. Hazırlık kurslarının açılması
14. Kiraya verilecek kantininin olması
15. Okul bahçesinin geniş olması
16. Okulumuz tecrübeli, birikimli, çalışkan, üretken, ileri görüşlü , atak, dinamik, yönetici ve öğretmen kadrosuna sahip olmasının yanında velilerimizin bizlere desteği en büyük fırsatımız olarak ortaya çıkmaktadır

**Tehditler** (Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır, kurumun dış analizi)

1. Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması
2. Ders geçme sistemi
3. Aile gelir düzeylerinin azalması, işsizlik sorunu
4. Merkezi eğitim politikasında sık sık yapılan değişikliklere uyum zorluğu
5. Okulun maddi kaynak sıkıntısı
6. Sınıf geçme sistemi ve müfredat programlarının çok yoğun olması
7. Öğrencilerimize velilerimizin eğitim ve öğretim düzeylerinin düşük olması nedeni ile yeterli desteği verememeleri
8. Eğitim politikasında yapılan değişiklikler
9. Okulumuzun ana cadde üzerinde olması.

|  |
| --- |
| ***İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR*** |
| 1. Öğrencilerimizin bazı derslere ilgisinin daha az olması 2. Spor salonunun yetersiz olması 3. Okulumuzda davranış bozukluğu olan öğrencilerimizin az da olsa olması 4. Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı 5. Kitap okuma alışkanlığının okulun tüm paydaşlarında yeterli olmaması 6. Kantinin yetersiz kalması, öğrenci yığılmalarının olması 7. Okul bahçesine herkesin girip çıkması (güvenlik sorunu) 8. Soyunma odalarının yetersiz kalması |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İyileştirmeye Açık Alanlar** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **Toplam** | **Öncelik** |
| Öğrencilerimizin bazı derslere ilgisinin daha az olması |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Spor salonunun yetersiz olması |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 9 |
| Okulumuzda davranış bozukluğu olan öğrencilerimizin az da olsa olması |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Sınıflarımızın hepsinde bilgisayar destekli eğitimin olmayışı |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
| Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| Kitap okuma alışkanlığının okulun tüm paydaşlarında yeterli olmaması |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| Kantinin yetersiz kalması, öğrenci yığılmalarının olması |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| Okul bahçesine herkesin girip çıkması (güvenlik sorunu) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Soyunma odalarının yetersiz kalması |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı; kendi kültürel değerlerini benimseyen, kendisine güvenen kendisiyle barışık ve kendisini gerçekleştirmek için çalışan öğrenciler yetiştirmek. Sadece öğrencilerin değil, çevremizin okulu olmak. |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| Eğitimin her alanında emsalleri ile yarışan değil emsallerine örnek bir kurum olmak |

|  |
| --- |
| ***İLKE VE DEĞERLERİMİZ*** |
| **DEĞERLERİMİZ**  • Türk Milli Eğitimi Temel Kanunu, genel amaçları.  • Karşılıklı güven  • Emeğe ve düşünceye saygı  • Sorumluluk  • Doğruluk  • Yaratıcılık  • Yapıcılık  • Değişime cevap verebilen, hoşgörülü, karşılıklı sevgi ve saygı, güven ortamında akranlarından daha hızlı öğrenen, bilgiyi paylaşarak yayan bir organizasyon.  • Türk Milletinin birlik beraberlik ve bölünmez bütünlüğü, anayasamızda yer alan Cumhuriyetin temel ilkeleri  • Bizim hep birlikte yapacağımız çalışmaları şekillendiren ve alacağımız kararları etkileyen,  • Değerlerimiz, düşünme biçimimizi, davranış şeklimizi ve olaylar karşısında ortaya koyduğumuz tepkilerimizi belirleyen okulumuzun sahip olduğu özelliklerdir.  • Öğrencilerimizi, velilerimizi ve okulumuzun içinde bulunduğu toplumu yönlendiren ve bizi her türlü çalışmalarımızda bağlayan, çalışmalarımıza anlam katan değerler,  • Kesinlikle ne olursa olsun, nasıl olursa olsun mantığını reddeden, yaptığımız işi içselleştirmemize katkı sağlayan bütün değerler…  **İNANDIĞIMIZ İLKELER:**  İnanıyoruz ki:   * Biz memnun olan öğretmen, veli ve öğrenci istiyoruz. Bundan dolayı eğitim ve öğretimimizin kalitesi en yüksek hedeflerimizde biridir. * Kalitemiz hakkındaki ölçüyü, öğrenci gönderdiğimiz okullar daha iyi bileceklerdir. Veli ve liselerin öğrencilerimiz hakkındaki hükümleri geçerlidir. * Kalite olarak hedefimizde daima sıfır hata veya % 100 doğru geçerlidir. * Okulumuzun her çalışanı her gün daha iyiye ulaşmak için sürekli kendini geliştirir ve yeniler. Okulumuzda okul müdüründen öğrencisine kadar her çalışanı görevini kusursuz yaparlar. * Okulumuzun her bireyi önemlidir ve değerlidir. * Okulumuzda her çalışma başlangıçtan itibaren doğru yapılmalıdır. Bu sadece kaliteyi arttırmakla kalmaz aynı zamanda masraflarımızı da azaltır. Ekonomik olmamızı sağlar. * Okul içinde sadece hataların kendisi değil, aynı zamanda hataların sebepleri de ortadan kaldırılmalıdır. Hatadan kaçınmak hataların düzeltilmesinden önce gelir. * Hata ile uğraşılmaz, hatayı oluşturan sistem iyileştirilir. * Hizmetimizin kalitesi veli ve öğrenci kalitesine bağlıdır. Veli ilişkilerimizi hedeflerimize uyarlamalı ve takip etmeliyiz. * Hepimiz okulumuzun başarısını arttırmak için karşılıklı sorumluluk ruhu içinde olmalı ve verimli çalışmalıyız. * Biz öğretmen, veli, öğrenci toplumunun sürekli gelişen, değişen beklentilerine cevap verebilecek şekilde çalışmaktayız. * Okulumuzu “BEN” yerine “BİZ” bilincine sahip olarak “bilgi paylaştıkça çoğalır” ilkemizdir. * Okulda herkes güler yüzlü, sevecen olacaktır. Bir önceki günden daha çok çalışmalıyız. * Biz okul personeli olarak kimseyle yarışmayız. Sadece KENDİMİZ ile yarışırız. * Her personel gördüğü hatayı çözmede yetkilidir. * Hatalar ile uğraşılmaz, varsa hatalar, çözümleri ile birlikte getirilir. * Kim olursa olsun bütün öğrencilerimize ve çalışanlarımıza insan olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz. * Kültürel değerlerimizi koruyup geliştirirken, ailemizi, yurdumuzu, milletimizi yürekten severiz ve vatanseverliğin ölçüsünü ona hizmette görürüz. * Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz, kendimizi sürekli yeniler, geliştiririz azla yetinmez, her zaman daha fazlasını isteriz. * Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil, çözümün bir parçası olmaya çalışırız. * Öğrencilerimize kıyaslayıcı, yargılayıcı ve onur kırıcı davranmayız, cezalandırmadan yana değiliz. * Herkese sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşırız. * Bu okulda öğretmenler, bu okulun öğretmeni olmakla, öğrenciler bu okulun öğrencisi olmakla övünürler. * Bilgiye ulaşma yollarını ve öğretmeyi öğretmeye çalışırız.Bütün öğrencilerimizin de öğrenebileceğine inanırız. * Değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi koruruz. * Bütün çalışmalarımızın odak noktası ve varlık sebebimiz öğrencilerimizdir. * Biz, birbirimizi, öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Bana ne demeyiz, sorunlara ilgisiz kalmayız. * Okul toplumu olarak yaratıcı düşünceyi ve bunun ortaya konmasını teşvik ederiz. * Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak görüyoruz. * Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur * Bu talimatnamemiz bağlayıcıdır. İlave istekler dikkate alınacaktır.  **Farkındayız ki:** * Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.   **Biliyoruz ki:**   * Öğrenciler, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve çalışmalarımıza temel oluşturur. * Sahip olma isteği, sahip olmaktan daha güçlüdür.   İstemek yetmez, istemeyi de istemek gerekir ve biz istiyoruz |





**III. BÖLÜM**

GELECEĞE YÖNELİM

**STRATEJİK AMAÇLAR**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** ORTAK SINAV başarı oranını arttırmak

**HEDEF 1:** 2019/2023 Eğitim-Öğretim yılında %78 olan ORTAK SINAV yerleştirme başarısını, 2019/2023 Eğitim Öğretim yılında %85’ye çıkarmak.

**Faaliyet 1:** Öğretmenlerin motivasyonunu artıracak tedbirleri almak yoluyla öğrencilerimizin öğrenim seviyelerini arttırmak.

**Faaliyet 2:** Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine devam ederek, uyguladığımız Destekleme kursuna gelecek senelerde de devamı sağlamak.

**Faaliyet 3:** İlçemizde bulunan diğer rehber öğretmenlerden profesyonel yardım almak.

**Faaliyet 4:** Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda velilerimiz için bilgilendirici seminerler düzenlemek.

**Faaliyet 5:** Ayda en az bir kez ücretsiz deneme sınavı yapmak.

**Faaliyet 6:** Kurslarımızdan, taahhütleri doğrultusunda sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**Faaliyet 7:** Okul aile birliğimiz aracılığı ile sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**HEDEF 2:** 2019/2020 Eğitim-Öğretim yılında ORTAK SINAV başarısını %85’e çıkarmak.

**Faaliyet 1** Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine devam sağlanarak, ORTAK SINAV hazırlık kurslarına devam etmek.

**Faaliyet 2:** Profesyonel rehberlik desteğinin devamını sağlamak.

**Faaliyet 3:** Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda velilerimiz için bilgilendirici seminerlere devam etmek.

**Faaliyet 4:** Ayda en az bir kez yapılacak deneme sınavlarına devam etmek.

**Faaliyet 5:** Kurslarımızdan, taahhütleri doğrultusunda sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**Faaliyet 6:** Okul-Aile birliğimiz aracılığı ile sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**HEDEF 3:** 2020/2021 Eğitim-Öğretim yılında ORTAK SINAV sonucuna göre, orta öğretime öğrenci yerleştirme başarı oranı %88’ a çıkarmak.

**Faaliyet 1:** Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine devam sağlanarak, ORTAK SINAV hazırlık kurslarına devam etmek.

**Faaliyet 2:** Profesyonel rehberlik desteğinin devamını sağlamak.

**Faaliyet 3:** Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda, velilerimiz için bilgilendirici seminerlere devam etmek.

**Faaliyet 4:** Ayda en az bir kez yapılan deneme sınavları periyodunun, üç haftada bire indirilmesi.

**Faaliyet 5:** Kurslarımızdan, taahhütleri doğrultusunda sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**Faaliyet 6:** Okul aile birliğimiz aracılığı ile sınavlara hazırlık için maddi durumu yetersiz öğrencilerimize kaynak desteği sağlamak.

**Faaliyet 7:** Okulumuzdan mezun öğrencilerimizin takip edilerek, başarısı devam eden öğrencilerimizden rehberlik çalışmaları için yararlanmak.

**Faaliyet 8:** Mezunlarımızdan derece yapanların ‘Gururumuz’ tablosu yapılarak öğrencilerimize sunulması.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**Okulun fiziki kapasitesini ve etkililiğini artırmak.

**HEDEF 1:** Okulun mevcut fiziki donanımlarının bakım ve onarımlarını yapmak.

**Faaliyet 1:** Okul bahçesinin belli noktalarına çöp kovalarının yerleştirilmesi

**Faaliyet 2:** Okulumuz bahçesine bankların yerleştirilmesi

**Faaliyet 3:** Okulumuzun zemininin yeniden yapılması için İlçe Milli Eğitim Müdürü ile görüşmek.

**Faaliyet 4:** Okulumuzun zemininin yeniden yapılması için İl Özel İdaresi ile görüşmek.

**Faaliyet 5:** Okulumuzun zemininin yeniden yapılması.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Veli eğitimi

**HEDEF 1:** Velilerimizi eğitim-öğretimin önemi konusunda bilinçlendirmek.

**Faaliyet 1:** Tüm öğretmenlerin veli eğitimi konusunda, rehberlik uzmanlarından alınacak seminerlerle desteklenmesi.

**Faaliyet 2:** Velileri evlerinde ziyaret etmek.

**Faaliyet 3:** Geniş katılımlı veli toplantıları düzenlemek.

**Faaliyet 4:** Sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin ayda en az bir kez velilerimizle birebir görüşme yapıp bu görüşmeleri kayıt altına almak.

**HEDEF 2:** Velilerimizi çocuk gelişimi konusunda bilgilendirmek.

**Faaliyet 1:** Anaokulları ile irtibata geçilerek okul öncesi eğitimin önemi ve çocuk gelişimi üzerindeki etkisi konusunda yardım almak ve velilerimizle paylaşmak.

**Faaliyet 2:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve dershanelerle profesyonel rehberlik hizmeti için görüşmeler yapmak.

**Faaliyet 3:** Velilerin çocuk gelişimi hakkındaki eksik ve hatalı bilgilerini ortadan kaldırmak için bir rehberlik uzmanından yardım almak.

**Faaliyet 4:** Hinterlandımızda okul öncesi eğitime başlama yaşını üç yaşa kadar indirmek.

**Faaliyet 5:** Veli eğitimi çalışmalarımızı okul öncesi eğitimin önemi konusunda yoğunlaştırarak 60-69 aylık çocuklarda sağlanan %100’lük okullaşma oranını 36-69 aylık çocuklarda da sağlamak.

**Faaliyet 6:** Öğretim yılı başında sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin okul öncesi eğitimin önemi konusunda velilerimizle birebir görüşme yapması.

**HEDEF 3:** Velilerimizi etkin ders çalışma yöntemlerinden haberdar etmek.

**Faaliyet 1:** Veli toplantılarında etkin ders çalışma yöntemleri konusunda velileri bilgilendirmek.

**Faaliyet 2:** Milli Eğitim Müdürlüğü’nün aracılığıyla bir rehberlik uzmanından yardım almak.

**Faaliyet 3:** Etkin ders çalışma yöntemleri ile ilgili velilerimize yönelik sinevizyon sunumu yapmak.

**Faaliyet 4:** Sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin ayda en az bir kez velilerimizle birebir görüşme yapıp bu görüşmeleri kayıt altına almak.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Okulda sportif kapasiteyi artırmak.

**HEDEF 1:** Okuldaki sportif etkinliklere katılımı artırmak.

**Faaliyet 1:** Sporun önemi hakkında öğrencileri bilgilendirmek amacıyla resim, yazı ve şiirlerin okul panolarında sergilenmesi.

**Faaliyet 2**:Öğrencilerin ilgisini çekecek ve katılımlarını sağlayacak sportif etkinlikler organize etmek.

**Faaliyet 3:**Gençlik Haftasında mahalle halkı ve resmi kurumlar arasında iletişim, birlik, beraberlik ve kaynaşmayı artırmaya yönelik çeşitli turnuvalar düzenlemek.

**Faaliyet 4:** Yapılan faaliyetlerin resimlendirilerek oluşturulacak panoda sergilenmesi ve web sitemizde yayınlanması.

**Faaliyet 5:** Turnuvalarda dereceye giren öğrencilerimizi özendirme amaçlı ödüllendirmek.

**HEDEF 2:** Okulumuzdaki sportif faaliyetleri geleneksel hale getirip çevreye yaymak.

**Faaliyet 1**:Yine bu sene düzenlenen futbol turnuvasını her sene tekrar etmek.

**Faaliyet 2:**Masa tenisi turnuvaları düzenlemek.

**Faaliyet 3:**Turnuvalarda kullanmak amacıyla en az 10 adet satranç takımı almak.

**Faaliyet 4:** Satranç turnuvalarının gelenekselleşmesini sağlamak

**HEDEF 3:** İl ve İlçedeki sportif faaliyetlere katılım sağlamak

.

**Faaliyet 1:** Atletizm kız ve erkek takımları kurularak düzenlenecek etkinlere katılımı sağlamak.

**Faaliyet 2:** Kız voleybol takımı oluşturularak il ve ilçe çapındaki turnuvalara katılmak.

**Faaliyet 3:** Okulumuzdan en az 20 lisanslı öğrenci çıkarmak.

**HEDEF 4:** 2019 ve 2020 yıllarında il ve ilçedeki sportif faaliyetlere katılımı arttırmak.

**Faaliyet 1:** 20 adet olan lisanslı öğrenci sayımızı 25’e çıkarmak

**Faaliyet 2:** 10 adet olan satranç takımını 15 adete çıkarmak.

**Faaliyet 3:** Satranç takımına ağırlık verilerek il ve ilçe çapındaki turnuvalara öğrenci göndermek.

**HEDEF 5:** 2020/2021 yıllarında il ve ilçedeki sportif faaliyetlere katılımı arttırmak.

**Faaliyet 1:** 25’e çıkarılan lisanslı öğrenci sayısını 30’a çıkarmak.

**Faaliyet 2:** Satranç takımının il ve ilçe çapındaki turnuvalara katılım devamını sağlamak.

**Faaliyet 3:** Turnuvalar ve atletizm müsabakalarında dereceye girmek.

**HEDEF 6:** 2021/2022 Okul bahçesini sportif faaliyetler için uygun hale getirmek.

**Faaliyet 1**: Okul bahçesine çok amaçlı saha yapılması amacıyla Belediye Başkanı ile görüşülmesi

**Faaliyet 2:** Her iki binamızın bahçesinde sportif sahada kullanılacak basket potası, voleybol direği ve barfiks demiri temini konusunda Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile iletişim içerisinde olmak.

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Okulda yapılan kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlik sayısını artırmak.

**HEDEF 1:** Okulumuzda yapılan Sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmaları halka açmak.

**Faaliyet 1:**Öğrencilerimizce organize edilen ve halkımıza yönelik olarak Bilim Şenliği düzenlemek.

**Faaliyet 2:** Belirli gün ve haftaların kapsamını halkımızın da katılımıyla genişletmek.

**Faaliyet 3:** Faaliyetler içerisine velilerimizi ve diğer resmi kurumlarımızı da dahil etmek.

**STRATEJİK AMAÇ 6**: Bilgi teknolojilerini daha etkin şekilde kullanmak.

**HEDEF 1:** Bilgi teknolojisini kullanacak personelin güncel yazılım ve donanımlar konusunda eğitilmesi.

**Faaliyet 1:**İlçe milli eğitim müdürlüğüne resmi yazı ile kurs açılması için müracaat edilmesi

**Faaliyet 2:** Personel arasında bilgi paylaşımının sağlanması

**Faaliyet 3:** Bilgisayar öğretmenimizin okulumuz personeline rehberlik yapması

**HEDEF 2:** Teknolojik donanımımızı korumak ve geliştirmek.

**Faaliyet 1:** Mevcut donanımın kontrolü ve teknik bakımının zamanında yapılması

**Faaliyet 2:** Bilgi teknolojisinin önemi ve kullanımı konusunda veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi

**Faaliyet 3:** Bireysel bilgisayar sahibi olunması noktasında veli teşvikinin sağlanması

**HEDEF 3:**İnternetten en iyi şekilde faydalanmak.

**Faaliyet 1:** İnternetten öğrenci bilgilerini takip edebilme konusunda velilerin bilgilendirilmesi

**Faaliyet 2:** Doğru internet kullanımı ve internet etiği konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi

**Faaliyet 3:** Öğretmenlerin ders hazırlığında internetten faydalanarak daha farklı veri ve yöntemleri kullanmaları

**STRATEJİK AMAÇ 7: Okulumuzdaki eğitim öğretim kalitesini artırmak.**

**HEDEF 1:**Okulumuz öğrencilerinin kitap okuma sayılarını artırmak.

**Faaliyet 1:**2019/2020 eğitim öğretim yılının başında başlatılan günün bir saatinin 20 dk. Kitap okuma uygulamasını devam ettirmek.

**Faaliyet 2:**Kitap okuma saatlerinde öğrencilerle birlikte okulda bulunan herkesin kitap okumasını sağlamak.

**Faaliyet 3:**Sınıf kitaplıklarını seviyelerine uygun olarak zenginleştirmek.

**Faaliyet 4:**Öğrencilerin kütüphaneye üye olmalarını teşvik etmek.

**Faaliyet 5:**Öğrenci velilerini kitap okuma hakkında bilgilendirmek, çocuklarına örnek olmalarını sağlamak.

**Faaliyet 6:**Her sınıfta her ay en fazla kitap okuyan öğrenciyi ödüllendirmek.

**Faaliyet 7:**Derslerde öğrencilerin okudukları kitapları sunmalarına fırsat vermek.

**Faaliyet 8:**Sınıflarda belli dönemlerde yenilenmek üzere seviyelerine uygun kitapların tanıtıldığı kitap köşeleri oluşturmak.

**HEDEF 2:**Öğrencilerin teknolojiden yararlanmalarını sağlamak.

**Faaliyet 1:**Öğrencilerin bilgisayar ve interneti derslerinde nasıl kullanabilecekleri yönünde eğitimler vermek.

**Faaliyet 2:**Bilgi teknoloji sınıfını ders dışı saatlerde de kullanımlarının devamını sağlamak

**Faaliyet 3:** Ders işlenirken gerektiğinde sınıftaki internet bağlantısını öğrencilerin öğretmen kontrolünde kullanımlarını sağlamak.

**Faaliyet 4:** 1-5.sınıflarımızda her gün uygulanan etüt uygulamasında internet kullanımına ağırlık vermek.

**HEDEF 3:**Okul çalışanları arasındaki sağlıklı iletişimi daha da artırmak.

**Faaliyet 1:**Okul çalışanlarının herhangi birinin düğün, nişan, cenaze, hasta vb. durumlarda toplu destek olmak.

**Faaliyet 2:**Okuldan ayrılan ve emekli olan personele hediye vermek ve yemek düzenlemek.

**Faaliyet 3:**Bahar aylarında personelin aileleriyle birlikte piknik düzenlemek.

**Faaliyet 4:** Bireysel olarak yapılması gereken işlerde yardımlaşma ve iş paylaşımı ile birbirimize yardımcı olmak

**HEDEF 4:** Dış paydaşlarla olan ilişkileri geliştirmek.

**Faaliyet 1:**Aile hekimimiz ile belirli periyotlarla görüşmek ve öğrencilerimizin sağlık kontrollerinin takibini sağlamak

**Faaliyet 2:** Okul Aile Birliği yönetim kurulu ile daha sık görüşerek durum değerlendirmesi yapmak.

**HEDEF 5:** Vatan, Millet, Ulus, Cumhuriyet, Demokrasi kavramlarını daha iyi

anlamaya yönelik faaliyetleri artırmak.

**Faaliyet 1:**Öğrenci temsilcisi seçimlerini tam bir seçim havası içinde

geçmesini sağlamak.

**Faaliyet 2:** Milli bayramların özüne yakışır şekilde kutlanmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 8 :**Okulumuzdaki rehberlik hizmetlerini daha kaliteli hale

getirmek.

**HEDEF 1:** Rehberlik çalışmalarını ödül mekanizması ile daha etkin hale getirmek

**Faaliyet 1:** Sosyal ve kültürel etkinliklerde başarılı olan öğrenci ve eserlerinin okul panomuzda ve web sitemizde tanıtımını yapmak.

**Faaliyet 2:** Çeşitli alanlarda başarılı öğrencilerinin okul panomuzda ve web sitemizde aylık olarak tanıtılması.

**Faaliyet 3:** Öğrencilerimizin olumlu davranışlarını ve başarılarını toplum huzurunda ödüllendirmek

**HEDEF 2:** Öğrenci ve ailelerini tanımak

**Faaliyet 1:** Öğrenci tanıma tekniklerine yönelik anket ve uygulamaları Rehberlik Çerçeve Planı doğrultusunda uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek.

**Faaliyet 2:** Öğrenciler ile bireysel görüşmeler yapmak

**Faaliyet 3:** Öğrencinin yetişme alanı ve yaşam şartlarını görmek için evlerinde veli ziyaretleri gerçekleştirmek.

**IV. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**İZLEME, DEĞERLENDİRME VE SORUMLULUK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Faaliyet No** | **Performans Göstergesi** | **İlgili Çalışma Ekibi** | **Önceki Yıllar** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2017** | **2018** |
| 1 | 1 | 1 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttıracak tedbirler alınıp alınmadığı | Okul idaresi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 2 | ORTAK sınav kurslarına devam sağlanıp sağlanmadığı | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 3 | Rehber öğretmenden profesyonel yardım alınıp alınmadığı | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 4 | Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda velilere seminerler düzenlenip düzenlemediği | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 5 | Ayda bir deneme sınavı yapılıp yapılmadığı | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 6 | Dershanelerle konuşulup destek sağlanıp sağlanmaması | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 7 | Okul Aile Birliği aracılığıyla öğrencilere destek sağlanıp sağlanmadığı | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 1 | ORTAK sınav kurslarına devam edilip edilmediği | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 2 | Profesyonel yardım desteğinin devam edip etmediği | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda velilere düzenlenen seminerlerin devam edip etmediği | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 4 | Ayda bir deneme sınavı yapılıp yapılmadığı | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 5 | Dershanelerle konuşulup destek sağlanıp sağlanmadığı | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 6 | Okul Aile Birliği aracılığıyla öğrencilere destek sağlanıp sağlanmadığı | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 1 | ORTAK sınav kurslarına devam edilip edilmediği | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 2 | Profesyonel yardım desteğinin devam edip etmediği | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 3 | Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda velilere düzenlenen seminerlerin devam edip etmediği | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 4 | Deneme sınavları periyodunun üç haftaya indirilip indirilmediği | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 5 | Dershanelerle konuşulup destek sağlanıp sağlanmadığı | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 6 | Okul Aile Birliği aracılığıyla öğrencilere destek sağlanıp sağlanmadığı | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 7 | Okuldan mezun olan öğrencilerin takip edilerek rehberlik çalışmalarında faydalanıp faydalanılmadığı | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 8 | Derece yapanların ‘Gururumuz’ tablosunda sergilenip sergilenmediği | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | Okul bahçesine çöp kovalarının yerleştirilip yerleştirilmediği | Fizikiyi Yapıyı İyiliştirme Ve Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 | Okul bahçesine bankların yerleştirilip yerleştirilmediği | Fizikiyi Yapıyı İyiliştirme Ve Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 3 | Tuvaletlerin tamiratı için İlçe Milli Eğitim ile görüşülüp görüşülmediği | Fizikiyi Yapıyı İyiliştirme Ve Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 4 | Tuvaletlerin tamiratı için il Özel idaresi ile görüşülüp görüşülmediği | Fizikiyi Yapıyı İyiliştirme Ve Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 5 | Okul tuvaletlerinin tamir edilip edilmediği | Fizikiyi Yapıyı İyiliştirme Ve Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 1 | Öğretmenlerin veli eğitimi konusunda seminer alıp almadığı | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 2 | Velilerin evde ziyaret edilip edilmediği | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 3 | Geniş katılımlı veli toplantıları düzenlenip düzenlenmediği | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 4 | Sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin ayda en az bir kez velilerimizle birebir görüşme yapıp yapmadığı | Sınıf ve Şube Öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 1 | Anaokulları ile irtibata geçilerek okul öncesi eğitimin önemi konusunda yardım alınıp, velilerle paylaşılıp paylaşılmadığı | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve dershanelerle profesyonel rehberlik hizmeti için görüşmeler yapılıp yapılmadığı | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 3 | Rehberlik uzmanından yardım alınıp alınmadığı | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 4 | İlçemizde okul öncesi eğitime başlama yaşının üç yaşa kadar indirilip indirilmediği | Okul İdaresi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 5 | %100’lük okullaşma oranının korunup korunmadığı | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 6 | Öğretim yılı başında sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin okul öncesi eğitimin önemi konusunda velilerle birebir görüşme yapılıp yapılmadığı | Sınıf ve Şube Öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 1 | Veli toplantılarında etkin ders çalışma yöntemleri konusunda velilerin bilgilendirilip bilgilendirilmediği | Sınıf ve Şube Öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 2 | Rehberlik uzmanından yardım alınıp alınmadığı | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 3 | Etkin ders çalışma yöntemleri ile ilgili velilerimize yönelik sinevizyon sunumu yapılıp yapılmadığı | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 4 | Sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin ayda en az bir kez velilerimizle birebir görüşme yapılıp yapmadığı | Sınıf ve Şube Öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 1 | Resim, yazı ve şiirlerin okul panolarında sergilenip sergilenmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 2 | Sportif etkinliklerin organize edilip edilmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 3 | Turnuvalar düzenlenip düzenlenmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 4 | Yapılan faaliyetlerin resimlendirilerek oluşturulacak panoda sergilenip ve web sitemizde yayınlanıp yayınlanmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 5 | Turnuvalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilip ödüllendirilmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2 | 1 | Futbol turnuvasının devam ettirilip ettirilmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2 | 2 | Masa tenisi turnuvalarının düzenlenip düzenlenmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2 | 3 | 10 adet satranç takımı alınıp alınmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2 | 4 | Satranç turnuvalarının gelenekselleşmesinin sağlanıp sağlanmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 3 | 1 | Atletizm kız ve erkek takımlarının kurularak düzenlenecek etkinlere katılımın sağlanıp sağlanmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 3 | 2 | Kız voleybol takımının oluşturularak il ve ilçe çapındaki turnuvalara katılınıp katılınmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 3 | 3 | Okulumuzdan en az 20 lisanslı öğrenci çıkarılıp çıkarılmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 4 | 1 | 20 adet olan lisanslı öğrenci sayısının 25’e çıkarılıp çıkarılmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 4 | 2 | 10 adet olan satranç takımının 15 adete çıkarılıp çıkarılmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 4 | 3 | Satranç takımından il ve ilçe çapındaki turnuvalara öğrenci gönderilip gönderilmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 5 | 1 | 25’e çıkarılan lisanslı öğrenci sayısının 30’a çıkarılıp çıkarılmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 5 | 2 | Satranç takımının il ve ilçe çapındaki turnuvalara katılımının devamının sağlanıp sağlanmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 5 | 3 | Turnuvalar ve atletizm müsabakalarında dereceye girilip girilmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 6 | 1 | Belediye Başkanı ile görüşülüp görüşülmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 6 | 2 | Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile iletişim içerisinde olunup olunmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 1 | Bilim Şenliği’nin düzenlenip düzenlenmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 2 | Belirli gün ve haftaların kapsamının halkımızın da katılımıyla genişletilip genişletilmemesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 3 | Faaliyetler içerisine velilerimizi ve diğer resmi kurumlarımızın dahil edilip edilmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1 | 1 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne resmi yazı ile kurs açılması için müracaat edilip edilmediği | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1 | 2 | Personel arasında bilgi paylaşımının sağlanıp sağlanmadığı | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1 | 3 | Bilgisayar öğretmeninin okulumuz personeline rehberlik yapıp yapmadığı | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2 | 1 | Mevcut donanımın kontrolü ve teknik bakımının zamanında yapılıp yapılmadığı | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2 | 2 | Bilgi teknolojisinin önemi ve kullanımı konusunda veli ve öğrencilerin bilgilendirilip bilgilendirilmediği | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2 | 3 | Öğrencilerin bireysel bilgisayar sahibi olmaları noktasında veli teşvikinin sağlanıp sağlamadığı | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 3 | 1 | Bilgi teknolojisinin önemi ve kullanımı konusunda veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesinin sağlanıp sağlanmadığı | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 3 | 2 | Doğru internet kullanımı ve internet etiği konusunda öğrencilerin bilgilendirilip bilgilendirilmediği | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 3 | 3 | Öğretmenlerin ders hazırlığında internetten faydalanarak daha farklı veri ve yöntemlerinin kullanılıp kullanılmadığı | Tüm Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 1 | Haftada bir gün 40 dakika süren kitap okuma uygulamasını devam ettirmek | Tüm Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 2 | Kitap okuma saatlerinde öğrencilerle birlikte okulda bulunan herkesin kitap okumasının sağlanıp sağlanmadığı | Tüm Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 3 | Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilip zenginleştirilmediği | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 4 | Öğrencilerin kütüphaneye üye olmalarının teşvik edilip edilmediği | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 5 | Öğrenci velilerinin kitap okuma hakkında bilgilendirilerek, çocuklarına örnek olmalarının sağlanıp sağlanmaması | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 6 | Her sınıfta her ay en fazla kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilip ödüllendirilmemesi | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 7 | Öğrencilere okudukları kitapları sunmaları için fırsat verilip verilmediği | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 8 | Sınıflarda kitapların tanıtıldığı kitap köşeleri oluşturulup oluşturulmadığı | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 1 | Öğrencilerin bilgisayar ve interneti derslerinde nasıl kullanabilecekleri yönünde eğitimler verilip verilmediği | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 2 | Bilgi teknoloji sınıfının ders dışı saatlerde de kullanımlarının devamını sağlanıp sağlanmadığı | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 3 | Ders işlenirken gerektiğinde sınıftaki internet bağlantısını öğrencilerin öğretmen kontrolünde kullanımlarını sağlanıp sağlanmadığı | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 4 | 1-5.sınıflarımızda her gün uygulanan etüt uygulamasında internet kullanımına ağırlık verilip verilmediği | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 3 | 1 | Okul çalışanlarının herhangi birinin düğün, nişan, cenaze, hasta vb. durumlarda toplu destek sağlanıp sağlanılmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 3 | 2 | Okuldan ayrılan ve emekli olan personele hediye verilip yemek düzenlenip düzenlenmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 3 | 3 | Bahar aylarında personelin aileleriyle birlikte piknik düzenlenip düzenlenmediği | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 3 | 4 | Bireysel olarak yapılması gereken işlerde yardımlaşma ve iş paylaşımının sağlanıp sağlanmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 4 | 1 | Aile hekimimiz ile belirli periyotlarla görüşülerek öğrencilerimizin sağlık  kontrollerinin takibinin sağlanıp sağlanmadığı | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 4 | 2 | Okul Aile Birliği yönetim kurulu ile daha sık görüşerek durum değerlendirmesi yapılıp yapılmadığı | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 5 | 1 | Öğrenci temsilcisi seçimlerinin tam bir seçim havası içinde geçmesinin sağlanıp sağlanmadığı | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 5 | 2 | Milli bayramların özüne yakışır şekilde kutlanmasının sağlanıp sağlanmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 5 | 3 | Öğrencilerde milli bilinci güçlendiren  yerlerin internetten tanıtımının sağlanıp sağlanmadığı | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1 | 1 | Sosyal ve kültürel etkinliklerde başarılı olan öğrenci ve eserlerinin okul panosunda ve web sitesinde tanıtımının yapılıp yapılmadığı | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1 | 2 | Çeşitli alanlarda başarılı öğrencilerinin okul panomuzda ve web sitemizde aylık olarak tanıtılıp tanıtılmadığı | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1 | 3 | Öğrencilerimizin olumlu davranışlarını ve başarılarının toplum huzurunda ödüllendirilip ödüllendirilmediği | Tüm Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2 | 1 | Öğrenci tanıma tekniklerine yönelik anket ve uygulamaları Rehberlik Çerçeve Planı doğrultusunda uygulayarak sonuçlarının değerlendirilip değerlendirilmediği | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2 | 2 | Öğrenciler ile bireysel görüşmelerin yapılıp yapılmadığı | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2 | 3 | Öğrencinin yetişme alanı ve yaşam şartlarını görmek için evlerinde veli ziyaretlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği | Tüm Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Faaliyet No** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **Toplam (TL)** |
| 1 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 5 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 6 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 1 | 7 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 5 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 6 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 5 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 6 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 7 | 0 |  |  |  |  |
| 1 | 3 | 8 | 0 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 4 |  |  |  |  |  |
| 2 | 1 | 5 | 0 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 2 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 1 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 5 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 2 | 6 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 3 | 3 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 1 | 5 | (150 TL) Okul Aile Birliği |  |  |  |  |
| 4 | 2 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 2 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 2 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 2 | 4 | 50 TL (Spor Kulübü) |  |  |  |  |
| 4 | 2 | 5 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 3 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 3 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4 | 3 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 4 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 4 | 2 | 25 TL  (Spor Kulübü) |  |  |  |  |
| 4 | 4 | 3 |  |  |  |  |  |
| 4 | 5 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 5 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 5 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 4 | 6 | 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | 6 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4 | 6 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 5 | 1 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 6 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 6 | 1 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 6 | 1 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 6 | 2 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 6 | 2 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 6 | 2 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 6 | 3 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 6 | 3 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 6 | 3 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 3 | (1500 TLl) Okul Aile Birliği |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 5 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 6 | (125 TLl) Okul Aile Birliği |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 7 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 1 | 8 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 2 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 3 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 3 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 3 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 3 | 4 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 4 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 4 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 4 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 5 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 5 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 7 | 5 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 8 | 1 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 8 | 1 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 8 | 1 | 3 | 0 |  |  |  |  |
| 8 | 2 | 1 | 0 |  |  |  |  |
| 8 | 2 | 2 | 0 |  |  |  |  |
| 8 | 2 | 3 | 0 |  |  |  |  |

**GAZİ MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | | | | | |
| **Kaynaklar** | **Planın 1. yılı** | **Planın 2. yılı** | **Planın 3. yılı** | **Planın 4. yılı** | **Toplam(TL)** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Bağışlar** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM(TL)** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME EKİBİ**  **ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç No:1 | | | | | | | |
| Hedef No:1,2,3 | | | | | | | |
| Çalışma Konusu: TEOG Hazırlık kursları, deneme sınavı, maddi durumu yetersiz olan öğrencilere kaynak sağlamak | | | | | | | |
| Performans Göstergesi: Sbs kurslarının açılması, ayda bir deneme sınavı yapılıp yapılmadığı, dershanelerle konuşulup maddi destek sağlanıp sağlanmaması. | | | | | | | |
| Yapılacak İşler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Durumu | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni  (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde yetiştirme kursu açmak | HULUSİ KÖSE MEHMET MARAL | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Ayda bir deneme sınavı yapmak | RAMAZAN MENGEŞ  NAİLE ÖZDEMİR | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Hafta içi boş sınıflarda Egzersiz salonları açmak |  | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Ekip Üyeleri;**.**  **1. MİKAİL ÇİFLİKLİ MATEMATİK ÖĞRETMENİ**  **2. RECEP H.ŞAHİN FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ**  **3. KÜBRA ÖZCAN MATEMATİK ÖĞRETMENİ**  **4. MURAT SAĞAN TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **5. BİRSEN YILDIZ FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ** | | | | | | | 27/11/2019  Hulusi KÖSE  Okul Müdürü  ONAY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMİ İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME EKİBİ**  **ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç No:7 | | | | | | | |
| Hedef No:1 | | | | | | | |
| Çalışma Konusu: Sınıf kitaplıkları, kütüphane, kitap okuyanların ödüllendirilmesi | | | | | | | |
| Performans Göstergesi: Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilip zenginleştirilmediği, kütüphane üye sayısı, sınıflarda kitapları tanıtan köşelerin oluşturulması | | | | | | | |
| Yapılacak İşler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Durumu | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni  (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi | BEKİR KÖSE | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Kütüphaneye üye olanların sayısının artırılması | MURAT SAĞAN | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Sınıflarda kitapları tanıtan köşelerin oluşturulması | BİRSEN YILDIZ  EMİNE ALTAY | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Her sınıfta en çok kitap okuyan öğrencilerin her ay ödüllendirilmesi | NAİLE ÖZDEMİR  BİRSEN YILDIZ | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Ekip Üyeleri  **1. MİKAİL ÇİFLİKLİ MATEMATİK ÖĞRETMENİ**  **2. RECEP H.ŞAHİN FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ**  **3. KÜBRA ÖZCAN MATEMATİK ÖĞRETMENİ**  **4. MURAT SAĞAN TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **5. BİRSEN YILDIZ FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ** | | | | | | | 27/11/2019  Hulusi KÖSE  Okul Müdürü  ONAY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRME EKİBİ**  **ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç No: 1 | | | | | | | |
| Hedef No:1,2,3 | | | | | | | |
| Çalışma Konusu:Durumu yetersiz öğrencilere sınav için kaynak desteği sağlamak | | | | | | | |
| Performans Göstergesi:Kaç kişiye kaynak desteği sağlandığı | | | | | | | |
| Yapılacak İşler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Durumu | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni  (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Dernenelerden maddi durumu yetersiz öğrencilere kaynak desteği sağlamak | YUSUF KILINÇ,M.İLHAMİ GÜRSOY | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Okul aile birliği aracılığıyla durumu yetersiz öğrencilere kaynak desteği sağlamak | BEKİR KÖSE,MURAT SAĞAN | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Ekip Üyeleri  **1.YUSUF KILINÇ SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ**  **2.İLHAMİ ATEŞ TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **3.MURAT SAĞAN TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **4.BEKİR KÖSE TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **5.SİBEL P.ERAVCI TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRT.** | | | | | | | 27/11/2019  Hulusi KÖSE  Okul Müdürü  ONAY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRME EKİBİ**  **ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç No: 3 | | | | | | | |
| Hedef No:1 | | | | | | | |
| Çalışma Konusu: Velilerin evde ziyaret edilmesi | | | | | | | |
| Performans Göstergesi: Velilerin evde ziyaret edilip edilmediği | | | | | | | |
| Yapılacak İşler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Durumu | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni  (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Velilerin evde ziyaret edilmesi | YUSUF KILINÇ,İLHAMİ ATEŞ | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Ekip Üyeleri  **1.YUSUF KILINÇ SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ**  **2.İLHAMİ ATEŞ TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **3.MURAT SAĞAN TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **4.BEKİR KÖSE TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **5.SİBEL P.ERAVCI TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRT.** | | | | | | | 27/11/2019  Hulusi KÖSE  Okul Müdürü  ONAY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRME EKİBİ**  **ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç No: 7 | | | | | | | |
| Hedef No:4 | | | | | | | |
| Çalışma Konusu:Okul aile birliği toplantıları | | | | | | | |
| Performans Göstergesi:Yılda kaç toplantı yapıldığı, öğrencilerin sağlık kontrollerinin yaptırılıp yaptırılmaıdğı | | | | | | | |
| Yapılacak İşler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Durumu | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni  (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Okul aile birliği ile daha sık görüşülerek durum değerlendirmesi yapmak | YUSUF KILINÇ,İLHAMİ ATEŞ | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Aile Hekimi ile görüşerek öğrencilerin belirli periyotlarla sağlık kontrollerinin yaptırılması | BEKİR KÖSE, | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Ekip Üyeleri  **1. YUSUF KILINÇ SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ**  **2. İLHAMİ ATEŞ TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **3. KAZIM ERGİN TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **4. BEKİR KÖSE TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **5. SİBEL P.ERAVCI TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRT.** | | | | | | | 27/11/2019  Hulusi KÖSE  Okul Müdürü  ONAY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FİZİKİ YAPIYI İYİLEŞTİRME VE GELİŞTİRME EKİBİ**  **ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç No: 2 | | | | | | | |
| Hedef No:1 | | | | | | | |
| Çalışma Konusu: Okulun mevcut donanımlarının bakım ve onarımları | | | | | | | |
| Performans Göstergesi:çöp kovalarının yerleştirilip yerleştirilmemesi, tuvalet tamiri için gerekli yerlerle görüşülmesi, tuvaletlerin tamir edilmesi | | | | | | | |
| Yapılacak İşler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Durumu | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni  (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Okul bahçesine çöp kovaları yerleştirilmesi | HULUSİ KÖSE ALPER KARCIOĞLU | Eylül 2019 | Eylül 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Okul bahçesine bankların yerleştirilmesi | BEKİR KÖSE, HASAN YOZGATLIOĞLU | Eylül 2019 | Eylül 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Okulumuz tuvaletlerinin tamiratı için ilçe milli eğitimle görüşülmesi | İLHAMİ ATEŞ  MURAT SAĞAN | Eylül 2019 | Eylül 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Tuvaletlerin tamiratı için il özel idaresi ile görüşülmesi | ÖMER TUNA  SELAMİ ERTÜRK | Eylül 2019 | Eylül 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Tuvaletlerin tamir edilmsi | BAHATTİN  KIZILKAYA  R.HAKAN ŞAHİN | Eylül 2019 | Eylül 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Ekip Üyeleri  **1. HULUSİ KÖSE OKUL MÜDÜRÜ**  **2. YUSUF KILINÇ SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ**  **3.MURAT SAĞAN TÜRKÇE ÖĞRETMENİ**  **4. SÜMEYYE ADIGÜZEL DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ** | | | | | | | 27/11/2019  Hulusi KÖSE  Okul Müdürü  ONAY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER EKİBİ**  **ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç No: 4 | | | | | | | |
| Hedef No:1,2,3,4,5,6 | | | | | | | |
| Çalışma Konusu: Sportif faaliyetler | | | | | | | |
| Performans Göstergesi:Sportif faaliyetlerin düzenlenip düzenlenmediği | | | | | | | |
| Yapılacak İşler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Durumu | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni  (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Sporun önemi hakkında resim, yazı ve şiirlerin panolarda segilenmesi | SELAMİ ERTÜRK,ÖMER TUNA | Eylül 2019 | Eylül 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Sportif etkinliklerin organize edilmesi | SELAMİ ERTÜRK,ÖMER TUNA | Eylül 2019 | Eylül 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Turnuvaların düzenlenmesi | MEHMET MARAL  RAMAZAN MENGEŞ | Eylül 2019 | Eylül 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| İl ve ilçede düzenlenen sportif faaliyetlere katılım sağlamak | HULUSİ KÖSE  SELAMİ ERTÜRK | Eylül 2019 | Eylül 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Okul bahçesini sportif faaliyetler için uygun hale getirmek | HULUSİ KÖSE  ÖMER TUNA | Eylül 2019 | Eylül 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Ekip Üyeleri  **1.SELAMİ ERTÜRK BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.**  **2KAZIM ERGİN TURKÇE ÖĞRETMENİ**  **3.YUSUF KILINÇ SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ**  **4. SELAMİ ERTÜRK BEDEN EĞT.ÖĞRT.**  **5. EMİNE ALTAY MATEMATİK ÖĞRETMENİ** | | | | | | | 27/11/2019  Hulusi KÖSE  Okul Müdürü  ONAY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER EKİBİ**  **ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç No: 5 | | | | | | | |
| Hedef No:1,2,3 | | | | | | | |
| Çalışma Konusu: Sosyal Faaliyetler | | | | | | | |
| Performans Göstergesi:Sosyal faaliyetlerin düzenlenip düzenlenmediği | | | | | | | |
| Yapılacak İşler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Durumu | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni  (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Bilim Şenliği düzenlenmesi | SELAMİ ERTÜRK,ÖMER TUNA | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Belirli gün ve haftalara halkı katmak | KAZIM ERGİN  MURAT SAĞAN | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Sosyal faaliyetlerimize velilerimizi ve resmi kurumları dahil etmek | MEHMET MARAL  RAMAZAN MENGEŞ | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Ekip Üyeleri  **1.SELAMİ ERTÜRK BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.**  **2KAZIM ERGİN TURKÇE ÖĞRETMENİ**  **3.YUSUF KILINÇ SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ**  **4. SELAMİ ERTÜRK BEDEN EĞT.ÖĞRT.**  **5. EMİNE ALTAY MATEMATİK ÖĞRETMENİ** | | | | | | | 27/11/2019  Hulusi KÖSE  Okul Müdürü  ONAY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER EKİBİ**  **ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI** | | | | | | | |
| Stratejik Amaç No: 7 | | | | | | | |
| Hedef No:3 | | | | | | | |
| Çalışma Konusu: Personel arası ilişkiler | | | | | | | |
| Performans Göstergesi:Okuldan ayrılan personele yemek verilmesi, düğün, cenaze vb. olaylara toplu olarak katılımın sağlanmaı | | | | | | | |
| Yapılacak İşler | Çalışmanın Sorumluları | Çalışmanın Başlangıç Tarihi | Çalışmanın Bitiş Tarihi | Tahmini Maliyet | Çalışmadan Beklenen Yarar | Çalışmanın Durumu | Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni  (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri) |
| Herhangi bir personelin düğün, nişan, vb. durumlarında personele topluca destek olmak | SELAMİ ERTÜRK,YUSUF KILINÇ | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Okuldan ayrılan ve emekli olan personele hediye vermek ve yemek düzenlemek | BÜŞRA ARSLAN  RECEP H.ŞAHİN | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| İş birliğini geliştirmek | PERİHAN TOPAL  NAİLE ÖZDEMİR | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..) Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |
| Ekip Üyeleri  **1.SELAMİ ERTÜRK BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.**  **2KAZIM ERGİN TURKÇE ÖĞRETMENİ**  **3.YUSUF KILINÇ SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ**  **4. SELAMİ ERTÜRK BEDEN EĞT.ÖĞRT.**  **5. EMİNE ALTAY MATEMATİK ÖĞRETMENİ** | | | | | | | 27/11/2019  Hulusi KÖSE  Okul Müdürü  ONAY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GAZİ MUSTAFA KEMAL İLKÖĞRETİM OKULU**  **OKUL GELİŞİM PLANI** | | | | | | | | | | |
| **Sıra NO** | **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Faaliyet No** | **Çalışmanın adı** | **İlgili Çalışma Ekibi** | **Başlangıç Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Ne Sıklıkla Yapılacağı** | **Tahmini Bütçe** | **Açıklamalar** |
|  |
| 1 | 1 | 1 | 1 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttıracak tedbirler alınması | Okul idaresi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Dönemde bir kez |  |  |
| 2 | 1 | 1 | 2 | TEOG kurslarına devam sağlanması | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Hafta içi her gün |  |  |
| 3 | 1 | 1 | 3 | Rehber öğretmenden profesyonel yardım alınması | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Dönemde bir kez |  |  |
| 4 | 1 | 1 | 4 | Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda velilere seminerler düzenlenmesi | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | 2 ayda bir kez |  |  |
| 5 | 1 | 1 | 5 | Ayda bir deneme sınavı yapılması | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Ayda bir kez |  |  |
| 6 | 1 | 1 | 6 | Dershanelerle konuşulup destek sağlanması | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 |  |  |  |
| 7 | 1 | 1 | 7 | Okul Aile Birliği aracılığıyla öğrencilere destek sağlanması | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 |  |  |  |
| 8 | 1 | 2 | 1 | SBS kurslarına devam edilmesi | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Hafta içi her gün |  |  |
| 9 | 1 | 2 | 2 | Profesyonel yardım desteğinin devam etmesi | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Dönemde bir kez |  |  |
| 10 | 1 | 2 | 3 | Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda velilere düzenlenen seminerlerin devam etmesi | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Ayda bir kez |  |  |
| 11 | 1 | 2 | 4 | Ayda bir deneme sınavı yapılıp yapılması | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Ayda bir kez |  |  |
| 12 | 1 | 2 | 5 | Dershanelerle konuşulup destek sağlanması | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 |  |  |  |
| 13 | 1 | 2 | 6 | Okul Aile Birliği aracılığıyla öğrencilere destek sağlanması | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 |  |  |  |
| 14 | 1 | 3 | 1 | SBS kurslarına devam edilmesi | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Hafta içi her gün |  |  |
| 15 | 1 | 3 | 2 | Profesyonel yardım desteğinin devam etmesi | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Dönemde bir kez |  |  |
| 16 | 1 | 3 | 3 | Sınavlara hazırlık ve motivasyon konusunda velilere düzenlenen seminerlerin devam etmesi | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | 2 ayda 1 kez |  |  |
| 17 | 1 | 3 | 4 | Deneme sınavları periyodunun üç haftaya indirilmesi | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | 3 haftada bir |  |  |
| 18 | 1 | 3 | 5 | Dershanelerle konuşulup destek sağlanması | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 |  |  |  |
| 19 | 1 | 3 | 6 | Okul Aile Birliği aracılığıyla öğrencilere destek sağlanması | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 |  |  |  |
| 20 | 1 | 3 | 7 | Okuldan mezun olan öğrencilerin takip edilerek rehberlik çalışmalarında faydalanılması | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Yılda bir kez |  |  |
| 21 | 1 | 3 | 8 | Derece yapanların ‘Gururumuz’ tablosunda sergilenmesş | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Eylül 2020 | Yılda bir kez |  |  |
| 22 | 2 | 1 | 1 | Okul bahçesine çöp kovalarının yerleştirilip yerleştirilmesi | Fizikiyi Yapıyı İyiliştirme Ve Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Eylül 2020 |  |  |  |
| 23 | 2 | 1 | 2 | Okul bahçesine bankların yerleştirimesi | Fizikiyi Yapıyı İyiliştirme Ve Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Şubat 2020 |  |  |  |
| 24 | 2 | 1 | 3 | Tuvaletlerin tamiratı için İlçe Milli Eğitim ile görüşülmesi | Fizikiyi Yapıyı İyiliştirme Ve Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Aralık 2020 |  |  |  |
| 25 | 2 | 1 | 4 | Tuvaletlerin tamiratı için il Özel idaresi ile görüşülüp görüşülmesi | Fizikiyi Yapıyı İyiliştirme Ve Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Aralık 2020 |  |  |  |
| 26 | 2 | 1 | 5 | Okul tuvaletlerinin tamir edilmesi | Fizikiyi Yapıyı İyiliştirme Ve Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2019 |  |  |  |
| 27 | 3 | 1 | 1 | Öğretmenlerin veli eğitimi konusunda seminer alması | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Dönemde bir kez |  |  |
| 28 | 3 | 1 | 2 | Velilerin evde ziyaret edilmesi | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Dönemde bir kez |  |  |
| 29 | 3 | 1 | 3 | Geniş katılımlı veli toplantıları düzenlenmesi | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Dönemde bir kez |  |  |
| 30 | 3 | 1 | 4 | Sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin ayda en az bir kez velilerimizle birebir görüşme yapması | Sınıf ve Şube Öğretmenleri | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Ayda bir kez |  |  |
| 31 | 3 | 2 | 1 | Anaokulları ile irtibata geçilerek okul öncesi eğitimin önemi konusunda yardım alınıp, velilerle paylaşılması | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Dönemde bir kez |  |  |
| 32 | 3 | 2 | 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve dershanelerle profesyonel rehberlik hizmeti için görüşmeler yapılması | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Dönemde bir kez |  |  |
| 33 | 3 | 2 | 3 | Rehberlik uzmanından yardım alınması | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Dönemde bir kez |  |  |
| 34 | 3 | 2 | 4 | Mahallemizde okul öncesi eğitime başlama yaşının üç yaşa kadar indirilmesi | Okul İdaresi | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  |  |
| 35 | 3 | 2 | 5 | %100’lük okullaşma oranının korunması | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  |  |
| 36 | 3 | 2 | 6 | Öğretim yılı başında sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin okul öncesi eğitimin önemi konusunda velilerle birebir görüşme yapılması | Sınıf ve Şube Öğretmenleri | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Yılda bir kez |  |  |
| 37 | 3 | 3 | 1 | Veli toplantılarında etkin ders çalışma yöntemleri konusunda velilerin bilgilendirilmesi | Sınıf ve Şube Öğretmenleri | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Dönemde bir kez |  |  |
| 38 | 3 | 3 | 2 | Rehberlik uzmanından yardım alınması | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Dönemde bir kez |  |  |
| 39 | 3 | 3 | 3 | Etkin ders çalışma yöntemleri ile ilgili velilerimize yönelik sinevizyon sunumu yapılıp yapılması | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Dönemde bir kez |  |  |
| 40 | 3 | 3 | 4 | Sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin ayda en az bir kez velilerimizle birebir görüşme yapılması | Sınıf ve Şube Öğretmenleri | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Dönemde bir kez |  |  |
| 41 | 4 | 1 | 1 | Resim, yazı ve şiirlerin okul panolarında sergilenmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Ayda bir kez |  |  |
| 42 | 4 | 1 | 2 | Sportif etkinliklerin organize edilmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Dönemde bir kez |  |  |
| 43 | 4 | 1 | 3 | Turnuvalar düzenlenmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | 19 Mayıs 2023 | Her yıl gençlik haftasında |  |  |
| 44 | 4 | 1 | 4 | Yapılan faaliyetlerin resimlendirilerek oluşturulacak panoda sergilenip ve web sitemizde yayınlanıp yayınlaması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Ayda bir kez |  |  |
| 45 | 4 | 1 | 5 | Turnuvalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  |  |
| 46 | 4 | 2 | 1 | Futbol turnuvasının devam ettirilmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Yılda bir kez |  |  |
| 47 | 4 | 2 | 2 | Masa tenisi turnuvalarının düzenlenmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Yılda bir kez |  |  |
| 48 | 4 | 2 | 3 | 10 adet satranç takımı alınıp alınması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  |  |
| 49 | 4 | 2 | 4 | Satranç turnuvalarının gelenekselleşmesinin sağlanması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  |  |
| 50 | 4 | 3 | 1 | Atletizm kız ve erkek takımlarının kurularak düzenlenecek etkinlere katılımın sağlanması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Yılda bir kez |  |  |
| 51 | 4 | 3 | 2 | Kız voleybol takımının oluşturularak il ve ilçe çapındaki turnuvalara katılınılması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 | Yılda bir kez |  |  |
| 52 | 4 | 3 | 3 | Okulumuzdan en az 20 lisanslı öğrenci çıkarılması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 |  |  |  |
| 53 | 4 | 4 | 1 | 20 adet olan lisanslı öğrenci sayısının 25’e çıkarılması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 54 | 4 | 4 | 2 | 10 adet olan satranç takımının 15 adete çıkarılması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 |  |  |  |
| 55 | 4 | 4 | 3 | Satranç takımından il ve ilçe çapındaki turnuvalara öğrenci gönderilmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 |  |  |  |
| 56 | 4 | 5 | 1 | 25’e çıkarılan lisanslı öğrenci sayısının 30’a çıkarılması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 57 | 4 | 5 | 2 | Satranç takımının il ve ilçe çapındaki turnuvalara katılımının devamının sağlanması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2022 |  |  |  |
| 58 | 4 | 5 | 3 | Turnuvalar ve atletizm müsabakalarında dereceye girilmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2023 |  |  |  |
| 59 | 4 | 6 | 1 | Belediye Başkanı ile görüşülmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Mart 2020 |  |  |  |
| 60 | 4 | 6 | 2 | Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile iletişim içerisinde olunması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2022 |  |  |  |
| 61 | 5 | 1 | 1 | Bilim Şenliği’nin düzenlenmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2020 | Yılda bir kez |  |  |
| 62 | 5 | 1 | 2 | Belirli gün ve haftaların kapsamının halkımızın da katılımıyla genişletilmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 63 | 5 | 1 | 3 | Faaliyetler içerisine velilerimizi ve diğer resmi kurumlarımızın dahil edilmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 64 | 6 | 1 | 1 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne resmi yazı ile kurs açılması için müracaat edilmesi | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Mart 2020 |  |  |  |
| 65 | 6 | 1 | 2 | Personel arasında bilgi paylaşımının sağlanması | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2022 | Her zaman |  |  |
| 66 | 6 | 1 | 3 | Bilgisayar öğretmeninin okulumuz personeline rehberlik yapması | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Her zaman |  |  |
| 67 | 6 | 2 | 1 | Mevcut donanımın kontrolü ve teknik bakımının zamanında yapılması | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Her zaman |  |  |
| 68 | 6 | 2 | 2 | Bilgi teknolojisinin önemi ve kullanımı konusunda veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 69 | 6 | 2 | 3 | Öğrencilerin bireysel bilgisayar sahibi olmaları noktasında veli teşvikinin sağlanması | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 70 | 6 | 3 | 1 | Bilgi teknolojisinin önemi ve kullanımı konusunda veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesinin sağlanması | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 71 | 6 | 3 | 2 | Doğru internet kullanımı ve internet etiği konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 72 | 6 | 3 | 3 | Öğretmenlerin ders hazırlığında internetten faydalanarak daha farklı veri ve yöntemlerinin kullanılması | Tüm Öğretmenler | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Her zaman |  |  |
| 73 | 7 | 1 | 1 | Haftada bir gün 40 dakika süren kitap okuma uygulamasını devam ettirmek | Tüm Öğretmenler | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Her zaman |  |  |
| 74 | 7 | 1 | 2 | Kitap okuma saatlerinde öğrencilerle birlikte okulda bulunan herkesin kitap okumasının sağlanması | Tüm Öğretmenler | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Her zaman |  |  |
| 75 | 7 | 1 | 3 | Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Her zaman |  |  |
| 76 | 7 | 1 | 4 | Öğrencilerin kütüphaneye üye olmalarının teşvik edilmesi | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 77 | 7 | 1 | 5 | Öğrenci velilerinin kitap okuma hakkında bilgilendirilerek, çocuklarına örnek olmalarının sağlanması | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 78 | 7 | 1 | 6 | Her sınıfta her ay en fazla kitap okuyan öğrencinin ödüllendirilmesi | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Her ay |  |  |
| 79 | 7 | 1 | 7 | Öğrencilere okudukları kitapları sunmaları için fırsat verilmesi | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 80 | 7 | 1 | 8 | Sınıflarda kitapların tanıtıldığı kitap köşeleri oluşturulması | Eğitim Öğretimi İyileştirme Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 81 | 7 | 2 | 1 | Öğrencilerin bilgisayar ve interneti derslerinde nasıl kullanabilecekleri yönünde eğitimler verilmesi | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 82 | 7 | 2 | 2 | Bilgi teknoloji sınıfının ders dışı saatlerde de kullanımlarının devamını sağlanması | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 83 | 7 | 2 | 3 | Ders işlenirken gerektiğinde sınıftaki internet bağlantısını öğrencilerin öğretmen kontrolünde kullanımlarını sağlanması | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 84 | 7 | 2 | 4 | 1-5.sınıflarımızda her gün uygulanan etüt uygulamasında internet kullanımına ağırlık verilmesi | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 85 | 7 | 3 | 1 | Okul çalışanlarının herhangi birinin düğün, nişan, cenaze, hasta vb. durumlarda toplu destek sağlaması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 86 | 7 | 3 | 2 | Okuldan ayrılan ve emekli olan personele hediye verilip yemek düzenlenmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2021 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 87 | 7 | 3 | 3 | Bahar aylarında personelin aileleriyle birlikte piknik düzenlenmesi | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 88 | 7 | 3 | 4 | Bireysel olarak yapılması gereken işlerde yardımlaşma ve iş paylaşımının sağlanması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 89 | 7 | 4 | 1 | Aile hekimimiz ile belirli periyotlarla görüşülerek öğrencilerimizin sağlık  kontrollerinin takibinin sağlanması | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 90 | 7 | 4 | 2 | Okul Aile Birliği yönetim kurulu ile daha sık görüşerek durum değerlendirmesi yapılması | Okul Çevre İlişkilerini Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Her ay |  |  |
| 91 | 7 | 5 | 1 | Öğrenci temsilcisi seçimlerinin tam bir seçim havası içinde geçmesinin sağlanması | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi |  |  |  |  |  |
| 92 | 7 | 5 | 2 | Milli bayramların özüne yakışır şekilde kutlanmasının sağlanması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Milli bayramlarda |  |  |
| 93 | 7 | 5 | 3 | Öğrencilerde milli bilinci güçlendiren  yerlerin internetten tanıtımının sağlanması | Sosyal Kültürel Ve Sportif Faaliyetler Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 |  |  |  |
| 94 | 8 | 1 | 1 | Sosyal ve kültürel etkinliklerde başarılı olan öğrenci ve eserlerinin okul panosunda ve web sitesinde tanıtımının yapılması | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Her ay |  |  |
| 95 | 8 | 1 | 2 | Çeşitli alanlarda başarılı öğrencilerinin okul panomuzda ve web sitemizde aylık olarak tanıtılması | Okul Araç-Gereç Ve Teknoloji Geliştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 202 | Her ay |  |  |
| 96 | 8 | 1 | 3 | Öğrencilerimizin olumlu davranışlarını ve başarılarının toplum huzurunda ödüllendirilmesi | Tüm Öğretmenler | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Her ay |  |  |
| 97 | 8 | 2 | 1 | Öğrenci tanıma tekniklerine yönelik anket ve uygulamaları Rehberlik Çerçeve Planı doğrultusunda uygulayarak sonuçlarının değerlendirilmesi | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Dönemde bir kez |  |  |
| 98 | 8 | 2 | 2 | Öğrenciler ile bireysel görüşmelerin yapılması | Rehberlik Hizmetleri İyileştirme Ekibi | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Dönemde bir kez |  |  |
| 99 | 8 | 2 | 3 | Öğrencinin yetişme alanı ve yaşam şartlarını görmek için evlerinde veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi | Tüm Öğretmenler | Eylül 2019 | Haziran 2021 | Dönemde bir kez |  |  |

**EK 1: VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**



**EK 2: TOPLUM ÇALIŞANLARI ANKETİ**

**EK 3: OKUL ÇALIŞANLARI ANKETİ**

**EK 4: ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **…………………………………. ORTAOKULU/LİSESİ/KURUMU**  **…../….. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  **……….……………..……… EKİBİ**  **……….. KONULU FAALİYET SONU RAPORU** | | | |
| **Amaç No :** | **Hedef No:** | | **Faaliyet No:** |
| **Çalışma Konusu:** | | | |
| **Faaliyetin Adı:** | | | |
| **Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:** | | | |
| **Faaliyetin başladığı tarih:** | | **Faaliyetin bittiği tarih:** | |
| **Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:** | | **Faaliyete katılan öğrenci sayısı:** | |
| **Faaliyete katılan veli/stk temsilcisi sayısı:** | | **Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:** | |
|  | | | |
| ***YAPILANLAR:*** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Faaliyetin Değerlendirilmesi:** | | | |
| **Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:** | | | |

**Ekip Üyeleri; 27/11/2019**

**Hulusi KÖSE**

**Okul Müdürü**

**ONAY**